



I.E.S. José Luis Castillo-Puche

Matrícula de Ciclos Formativos Grado Medio y Superior

Curso
2024/ 2025



| DATOS DEL ALUMNO | | | | | Expediente: |
|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| Primer apellido | | Segundo apellido | | Nombre | |
| DNI | Fecha nacimiento | Localidad nacimiento | Provincia nacimiento | Nº Seguridad Social | |
| Dirección Postal (Calle y número) | | | | Localidad | |
| Provincia | Código postal | Correo electrónico (En mayúsculas) | | Móvil alumno/a | |

| DATOS FAMILIARES | | |
|---|--|--------------------------|
| Nombre y apellidos del Padre/Madre/Tutor1 | D.N.I. Padre/Madre/Tutor1 | Móvil Padre/Madre/Tutor1 |
| Nombre y apellidos del Padre/Madre/Tutor2 | D.N.I. Padre/Madre/Tutor2 | Móvil Padre/Madre/Tutor2 |
| E-mail Padre/Madre/Tutor1(En mayúsculas) | E-mail Padre/Madre/Tutor2(En mayúsculas) | |

| Ciclo Formativo de GRADO MEDIO | Ciclo Formativo de GRADO SUPERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------|---|----|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|
| <p>Señale con una "X" la opción a matricular:</p> <table border="1"> <tr><td>1º</td></tr> <tr><td>Carpintería y Mueble</td></tr> <tr><td>Gestión Administrativa</td></tr> <tr><td>Gestión Administrativa Bilingüe</td></tr> <tr><td>Instalaciones Eléctricas y Automáticas</td></tr> <tr><td>Cuidados Auxiliares de Enfermería</td></tr> <tr><td>Farmacia y Parafarmacia</td></tr> </table> | 1º | Carpintería y Mueble | Gestión Administrativa | Gestión Administrativa Bilingüe | Instalaciones Eléctricas y Automáticas | Cuidados Auxiliares de Enfermería | Farmacia y Parafarmacia | <p>Señale con una "X" la opción a matricular:</p> <table border="1"> <tr><td>1º</td></tr> <tr><td>Administración y Finanzas</td></tr> <tr><td>Administración y Finanzas (Bilingüe)</td></tr> <tr><td>Desarrollo de Aplicaciones Web</td></tr> <tr><td>Desarrollo de Aplica. Web (Bilingüe)</td></tr> <tr><td>Diseño y Amueblamiento (Semipresencial)</td></tr> <tr><td>Enseñanza y Animación Socio deportiva</td></tr> <tr><td>Educación infantil</td></tr> <tr><td>Higiene Bucodental</td></tr> <tr><td>Higiene Bucodental (Semipresencial)</td></tr> </table> | 1º | Administración y Finanzas | Administración y Finanzas (Bilingüe) | Desarrollo de Aplicaciones Web | Desarrollo de Aplica. Web (Bilingüe) | Diseño y Amueblamiento (Semipresencial) | Enseñanza y Animación Socio deportiva | Educación infantil | Higiene Bucodental | Higiene Bucodental (Semipresencial) |
| 1º | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carpintería y Mueble | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión Administrativa Bilingüe | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instalaciones Eléctricas y Automáticas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuidados Auxiliares de Enfermería | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Farmacia y Parafarmacia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1º | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administración y Finanzas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administración y Finanzas (Bilingüe) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de Aplicaciones Web | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollo de Aplica. Web (Bilingüe) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño y Amueblamiento (Semipresencial) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Enseñanza y Animación Socio deportiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Educación infantil | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Higiene Bucodental | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Higiene Bucodental (Semipresencial) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|--------------------------|--------|--------------------------|------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Repetidor: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Marcar los pagos realizados: <table border="1"> <tr><td>Seguro Escolar</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Agenda</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>AMPA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Asociación Alumnos</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | Seguro Escolar | <input type="checkbox"/> | Agenda | <input type="checkbox"/> | AMPA | <input type="checkbox"/> | Asociación Alumnos | <input type="checkbox"/> |
| Seguro Escolar | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Agenda | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| AMPA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| Asociación Alumnos | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

El/la alumno/a _____ con DNI _____ en su propio nombre:

Consiente No Consiente

al Centro I.E.S. JOSÉ LUIS CASTILLO-PUCHE, el tratamiento de mi imagen/voz, especialmente mediante fotografías o vídeos, con la finalidad de difundir las actividades del Centro.

Fdo: _____ (Nombre, apellidos y firma)

Yecla, a _____ de _____ de 2024
 Firma del alumno ,padre, madre o tutor

(Sello del Centro)

Instrucciones para la MATRÍCULA PRESENCIAL/CURSO 2024-2025 Alumnado de NUEVO INGRESO de 1º curso CICLO FORMATIVO GM y GS

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO

- Impreso de matrícula debidamente firmado y cumplimentado.
- Fotocopia del recibo de los pagos efectuados, detallados más abajo (el original se lo queda el alumno).
- Fotocopia completa del DNI del alumno, en un folio sin recortar y a una sola cara.
- Fotografía tamaño carnet ACTUALIZADA, y pegada en la ficha fotográfica.
- Original y Fotocopia del certificado de titulación con la que se accede al ciclo formativo.

INFORMACIÓN SOBRE LOS PAGOS

| | |
|---|--|
| INGRESO 1 (obligatorio) | SEGURO ESCOLAR: 1,12€ (Obligatorio alumnos menores de 28 años). NOTA: Los alumnos mayores de 28 años están exentos del pago del seguro escolar. NÚMERO de CUENTA: ES480081 1157970001070118 (Banco Sabadell) |
| INGRESO 2 Agenda (voluntario) | AGENDA ESCOLAR: 4,50€ Recomendamos el pago de la agenda escolar ya que en ella se encuentra la normativa de F.P. NÚMERO de CUENTA: ES480081 1157970001070118 (Banco Sabadell) |
| INGRESO3 Asociación de alumnos (voluntario) | NÚMERO de CUENTA: ES64 0081 1571 05 0001850493 (Banco Sabadell) Se hace un ingreso por alumno: 5,00€ |
| INGRESO4 AMPA (Voluntario) | NÚMERO de CUENTA: ES4800811157970001070118 (Banco Sabadell) Se hace un ingreso por familia (si hay varios hermanos sólo se efectuará un pago): 20,00€ |

Cómo realizar los pagos:

- * En el **CONCEPTO** del PAGO **solo debe aparecer el NOMBRE y APELLIDOS del alumno/a.**
- * Los pagos se pueden hacer por transferencia o mediante ingreso directo en la cuenta.
- * Se puede hacer un único pago combinado del ingreso 1,2 y 4. En este caso se aportará un único justificante de pago por los dos conceptos.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal serán tratados de conformidad con la normativa de Protección de Datos Personales (RGPD-REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Responsable: Consejería de Educación, Formación Profesional y Empleo.

Dirección General de Evaluación Educativa Formación Profesional

Gran Vía Escultor Salzillo, 32, 2ªescalera,4ªplanta,Cp:30005Murcia.Teléfono: 968365402

Finalidad del Tratamiento: Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica, en las enseñanzas no universitarias.

Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservaran de forma indefinida con fines de archivos, sin que una vez finalizada sus enseñanzas puedan tratarse con otro fin, salvo científicos o estadísticos.

Usamos los datos relativos a imagen de los alumnos, con la finalidad de difundir y promover las actividades culturales, recreativas, deportivas y sociales en las que participan el Centro a través de los medios de difusión, por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.